**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Febrero 2022

Señor
**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

**Referencia:** No (número contrato) del año (año/vigencia)

Edwin Yezith Amaya Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4208753 de Paz de Rio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**. ($39.548.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) cada uno, b) un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.398.833), correspondiente a la fracción de diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 11 de 12 de 2022.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agrícola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Sociolizacion dela oferta educativa del primer semestre en los municipios de paya,Garagoa ,guateque y guayata | Anexo 1<br>Baner promocional de las formaciones<br><br>Pantallazo reuinion con el centro provincial |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Pantallaso delos informes GFy GC | Anexo 2<br>Pantallaso de los informes GFy GC |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Programación mensual del drive | Anexo 3<br>Pantallazo programación drive |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de<br>finalizada la formación | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** | | | |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Reunión de inducción | Anexo 4<br>Fotos de reunión general y listado de asistencia |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 15 | Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | | actividad para objeto de pago |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>• Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>• Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| GENERALES | | | |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Carnet de afiliación arl y certificado de afiliacion | Anexo 5<br>Carnet de afiliación arl positiva y certificado de afiliacion |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428979819 de la planilla, aportes en línea mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ONE DRIVE CREADO PARA CADA PROGRAMA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HYjAWMucnYGD-H9hgEeHOVs0WxwLMAvl

Anexo 1:Baner promocional de las formaciones,Pantallazo reuinion con el centro provincial
Anexo 2:Pantallaso de los informes GFy GC
Anexo 3:Pantallazo programación drive
Anexo 4:Fotos de reunión general y listado de asistencia
Anexo 5:Carnet de afiliación arl positiva y certificado de afiliacion

Cordialmente,

**Firma**
**EDWIN YEZITH AMAYA SILVA**
**Contratista**
**C.C. No. 4208753**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3359026 de 2022
**Coordinador Académico**